

Základní škola Křižany – Žibřidice, okres Liberec <i>Příspěvková organizace, IČO: 70 69 50 83, tel.č.: 721 220 860</i>	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	Žibř.: 9/2023 A.1. A5
Vypracovala:	Mgr. Ivana Švehlová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Ivana Švehlová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	18.1.2023
Pedagogická rada schválila dne:	20.1.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.2.2023

1) ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny se řídí novelizovanou Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 13/2023 Sb., Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, dále Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, zákonem č. 76/1978 Sb., § 39 o školských zařízeních, metodikou spotřebního koše a je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

2) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Žáci, docházející do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, zásady slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu, popř. dalších oprávněných osob, a zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

Pracovník, vykonávající dohled nad žáky ve školní jídelně vydává žákům (popř. zákonným zástupcům) takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).

Ve školní jídelně se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dohledu, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

3) PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

4) POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů, řádně a včas hradit úplatu za stravné.

5) PRÁVA STRÁVNÍKŮ

Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pro školní stravování. Reklamovat velikost porce nebo kvalitu lze po převzetí u výdejního pultu u vedoucí školní jídelny (žáci prostřednictvím přítomného pedagogického dohledu)

6) POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

- vstupovat do jídelny pouze v prezůvkách nebo návlecích
- dodržovat hygienické zásady
- poškodí-li strávník úmyslně zařízení nebo majetek jídelny, nahradí škodu po dohodě v plné výši zákonný zástupce žáka
- v jídelně se chovat slušně, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním
- v případě znečištění stolu či prostor jídelny (podlaha), utřít stůl, setřít podlahu, popř. při větším znečištění (přes pedagogický dohled) požádat o úklid kuchařku (uklízečku)

7) KATEGORIE STRÁVNÍKŮ A CENA STRAVNÉHO

Strávníci (žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném roce dosáhnou. Pokud strávník dosáhne ve školním roce věku, který spadá do vyšší kategorie, musí být veden po celý školní rok (od 1.9. do 31.8.) v jeho příslušné vyšší kategorii.

Žáci ZŠ (strávníci)	7 – 10 let	28,- Kč
	11 – 14 let	32,- Kč
	15 a více let	36,- Kč
Zaměstnanci		40,- Kč (20,- Kč příspěvek z FKSP)
Cizí strávníci		90,- Kč
Děti MŠ	Do 6 let	50,- Kč (svačina, oběd, svačina)
Děti MŠ	Předškoláci, s odkladem ŠD 6-7 let	54,- Kč (svačina, oběd, svačina)

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle Vyhlášky 107/2005 o školním stravování, příloha č. 2 – finanční limity

Od 1.2.2023 vzhledem ke zvýšení cen potravin došlo k navýšení celkové částky za stravné.

8) PŘIHLAŠOVÁNÍ STRÁVNÍKŮ

Zákonný zástupce (zaměstnanci, cizí strávníci) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdají ji v kanceláři vedoucí školní jídelny.

9) ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Odhlašování obědů je nutné provést do 8.00 hodin dne, kdy žák, zaměstnanec, nepřijde do školní jídelny.

Odhlašování je možné osobně, SMS, telefonicky na tel. čísle: **601 339 161**

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole, tudíž je možné v první den nepřítomnosti dát jídlo pro strávníka do jídlonosiče.

V době prázdnin a plánovaného ředitelského volna mají žáci obědy odhlášené.

V době ředitelského volna a prázdnin, pokud žáci docházejí do školní družiny, může být poskytnuto stravování pouze za úhradu plné ceny tj. včetně mzdové a věcné režie.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada, obědy nelze odhlašovat zpětně.

Pokud si strávník v době nemoci neodhlásí oběd, bude mu řádně účtován.

10) ZPŮSOB ÚHRADY STRAVNÉHO

Stravné se hradí přes účet nebo v hotovosti tak, **aby stravné bylo uhrazeno do 25. dne předcházejícího měsíce** na měsíc následující, a to u ředitelky školy, vedoucí stravování nebo na účet školy.

Platba na účet: KB: 115 – 795 867 02 07/0100, VS dle uvážení rodiče (NE RČ!)

Při nezaplacení stravného v daném termínu může být strávnick (žák, zaměstnanec) po předchozím upozornění vyloučen ze stravování do zaplacení dlužné částky.

Vyúčtování přeplatků bude prováděno po uzávěrce v měsíci:

- červenec
- leden

Přeplatky jsou převáděny strávnickům na uvedený účet, nebo v hotovosti v kanceláři ředitelky školy vždy v daném termínu.

11) VÝDEJ STRAVY

Výdej stravy v jídelně je realizován v době:

11:20 – ZŠ

12:15 – ZŠ

13:05 – ZŠ

Výdej do jídlonosičů probíhá od: 11:45 hodin nebo individuálně dle domluvy

Každý strávnick dostane oběd dle normy stanovené pro jeho věkovou kategorii. Jestliže se může dát dětem přídavek, tak až na konci výdeje stravy a pouze těm, kteří snědli plnohodnotný oběd.

Strávnickům je přidávána příloha- knedlíky, rýže, těstoviny apod.

Zeleninové saláty, ovocné saláty a kompoty jsou nabízeny v miskách, kdy každý strávnick má nárok na 1 kus.

Pitný režim je zajišťován formou ovocných čajů, vody s citronem, mlékem, šťávou, džusem. Přídavek masa není možný!

12) JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad zdravé výživy.

Důraz je kladen na plnění spotřebního koše, což zajišťuje pestrost jídel, dostatek ovoce, zeleniny, luštěnin, ryb a mléčných výrobků

Jídelníček je sestavován vždy na týden a je vyvěšen na nástěnce a na webových stránkách školy vždy do pátku předcházejícímu týdnu.

13) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky, zaměstnance a další osoby.

Účastníci stravování jsou žáci ze školy, dále zaměstnanci školy ZŠ Křižany - Žibřidice. Školní jídelna poskytuje rovněž stravovací služby cizím strávníkům – dětem z MŠ a zaměstnancům mateřské školy.

Výdej obědů je od 11.00 (MŠ) do 13.15 hodin. Dobu výdeje obědů lze upravit podle potřeb strávníků z důvodu různých výletů, akcí apod.

Žáci ze ZŠ se stravují za dohledu pedagogického pracovníka, který koná dohled dle rozpisu a v době stravování dohlíží na bezpečnost a pořádek žáků ve školní jídelně.

Po příchodu do budovy školní jídelny si strávníci přezují obuv nebo si vezmou návleky a projdou chodbičkou směrem k výdejnímu okénku. Strávníci se usadí do jídelny, kde jim dohled konající pedagog nalévá polévku a po odnesení talíře na odkládací pult se řadí u výdejního okénka, kde jim kuchařka připraví na talíř druhé jídlo. Příbor si strávník bere u výdejního okénka. Dětem z ŠD rozlévá pití vychovatelka, ostatní si nalévají sami. Po dojedení oběda odnášejí prázdný talíř na odkládací stůl, kde případné zbytky oběda vyškrábou do připravené nádoby a rovněž odloží použité příbory. Odcházejí do šatny, kde si sednou a čekají na pedagoga, který je zpátky odvádí do školní budovy.

Dojde-li k jakémukoliv úrazu ve školní jídelně, poskytne pedagogický pracovník okamžitě první pomoc, provede zápis do Knihy úrazů a věc ohlásí ihned ředitelce školy. V případě potřeby ředitelka školy nahlásí úraz zákonným zástupcům nezletilého.

14) HYGIENA PROVOZU

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Zaměstnankyně kuchyně a vedoucí školní jídelny mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamovány s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí.

Zaměstnankyně musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů.

Během vaření je teplota pokrmů průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, čímž je zabráněno poklesu pod stanovenou hodnotu.

15) PŘEJÍMKA ZBOŽÍ

U přejímky zboží je nutno věnovat zvýšenou pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Zboží je dodáváno pouze českými dodavateli.

Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti všech věkových kategorií.

Školní jídelna připravuje pokrmy pro děti pouze z kvalitních surovin.

16) PRACOVNÍ DOBA ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pracovní doba kuchařek:	pondělí – pátek	6:00 – 14:30
Pracovní doba vedoucí ŠJ:	pondělí – pátek	4 hodiny denně, prozatím dle možností, od 1.7.2023 bude upřesněno

17) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny

Uložení směrnice se řídí spisovým řádem. Ruší se vydaná směrnice č.j.: Žibř.: 84/2022

Směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelky školy

Žibřidice 18.1.2023

Mgr. Ivana Švehlová
ředitelka školy