

**Základní škola Křižany – Žibřidice, okres Liberec**  
*příspěvková organizace, Žibřidice 271, IČO: 70 695 083, tel.č.: 721 220 860*

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:            Spisový / skartační znak	<b>Žibř.: 7/2023</b>	A.1.	A10
Vypracovala:	Mgr. Ivana Švehlová, ředitelka školy		
Schválila:	Mgr. Ivana Švehlová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	20.1.2023		
Školská rada schválila dne:	18.1.2023		
Směrnice nabývá platnosti dne:	20.1.2023		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.2.2023		

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, podle ŠVP,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na respektování své osobnosti, slušný a ohleduplný přístup ze strany spolužáků i zaměstnanců školy,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na speciální péči (žáci se speciálními potřebami),
- h) obracet se na ředitelku prostřednictvím svých rodičů (zákonných zástupců) k řešení problémů týkajících se vzdělávání nebo jiných problémů žáka ve škole,
- ch) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilím,
- j) být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole,

## 2. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole (prostřednictvím elektronických žákovských knížek, informačních hodin, třídních schůzek, individuálních konzultací, webových stránek školy, osobní účasti v hodině)
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona,
- f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- j) zažádat o dohled nad žákem po dobu mezi dopolední a odpolední výukou na vyhrazeném místě v budově školy (Klub)

## 3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) v případě ohrožení zdraví žáka v důsledku náhlého onemocnění nebo podezření na požití omamné látky vyzvednout bezodkladně žáka ze školy a zajistit jeho lékařské ošetření.

## 4. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy (pravidelně a včas dle rozvrhu) a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) účastnit se mimoškolních aktivit a kroužků, na které se přihlásili
- e) v odborných učebnách dodržovat bezpečnostní a provozní řád těchto učeben
- f) udržovat pořádek ve všech prostorách školy, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků a pracovníků školy, případné škody jsou povinni odstranit na své náklady nebo uhradit
- g) chovat se slušně a ohleduplně, ve škole se přezouvat,
- h) denně nosit do školy všechny potřebné pomůcky, řádně se připravovat na vyučování

- ch) chovat se slušně vůči všem zaměstnancům školy, vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů ve škole, při akcích pořádaných školou i mimo ni
- i) chovat se během své přítomnosti ve škole, v jejím areálu a na akcích pořádaných školou tak, aby nedošlo k újmě na zdraví osob a ke škodě na majetku
- j) zdravit zaměstnance školy, při vstupu učitelů (ostatních návštěvníků školy) do učebny žák zdraví povstáním
- k) při zvonění být připraveni na výuku na svém místě, které určuje zasedací pořádek a mít vypnutý mobilní telefon uschovaný v aktovce. Pokud je následná výuka uskutečňována v jiné místnosti (odborná místnost, učebna, tělocvična), vyčká příchodu pedagoga a společně se všemi žáky přechází do jiné učebny

#### 5. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.

6. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

7. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

8. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Přezouvá se do obuvi k tomu určené (bačkory, pantofle) v šatně, kde si zanechá jak obuv, tak další svršky, jako je bunda, kabát.

9. Před každou vyučovací hodinou je žák povinen si připravit potřebné pomůcky a se zazvoněním na svém místě vyčkat příchodu vyučujícího. Pokud nějaké pomůcky zapomene, omlouvá se ihned na začátku hodiny.

10. Dodatek č.3 ke Školnímu řádu č.j.: Žibř: 98/2022

Účinnost od 10.10.2022

Spisový znak: 1.1.3 Skartační znak: A 10

Schválila: Mgr. Ivana Švehlová, ředitelka školy

Projednáno na PR: 29.8.2022

Schváleno ŠR: 6.10.2022

10.1. Na celé škole platí přísný zákaz používání elektronických cigaret a je přísný zákaz kouření v celém objektu školy. Tento zákaz se vztahuje i na školní výlety a exkurze pořádaných školou

10.2. Žákům je zakázáno do školy vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

10.3. Mobilní telefony se na začátku výuky odevzdají do uzamykatelné skříňky, která je umístěna v každé učebně 2. stupně ZŠ. Po ukončení výuky si mobilní telefony opět žáci ze skříňky

odeberou. Toto opatření bylo zavedeno jako preventivní vzhledem k zakázanému používání mobilních telefonů o hodině, o hodině na toaletách a k šíření kyberšikany na škole. Žáci 1. stupně mají mobilní telefony zakázány přinášet do školy a používat je o hodinách i přestávkách.

10.4. V době pobytu ve školní budově (kroužek, Klub) mohou žáci adekvátním způsobem používat mobilní telefony, fotoaparáty, notebooky, tablety, čtečky knih, záznamová zařízení a další elektronická zařízení (dále jen „elektronická zařízení“) v těchto situacích:

- v době od příchodu do školy do 7:35 hodin
- v době polední přestávky
- v případě, kdy k používání elektronických zařízení obdrží žák výslovný pokyn vyučujícího učitele,
- v případě, kdy se žák z vážných důvodů potřebuje v době, kdy je používání elektronických zařízení zakázáno, spojit se svými zákonnými zástupci a třídní učitel mu k tomu udělí souhlas.

10.5. V době vyučování jsou další elektronická zařízení vypnutá a uložena v aktovkách. Během přestávky mají žáci elektronická zařízení neustále při sobě. Při tělesné výchově jsou tato zařízení uložena v aktovce ve třídě.

11. V celém prostoru školy a ve třídách je zakázáno žákům pořizovat jakékoliv audio a video nahrávky. Pořízení a následné zveřejnění takové nahrávky bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Jestliže na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce bude zachyceno ponižování, ubližování či jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, bude toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu (viz § 31 odst. 3, ŠZ č. 561/2004 Sb.)

11.1. Při porušení povinností podle bodu 10 - 11 Školního řádu bude žák kázeňsky potrestán, a to až sníženým stupněm z chování.

- Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 10, bude mu uděleno napomenutí třídního učitele.
- Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 10 podruhé, bude mu udělena důtka třídního učitele.
- Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 10 potřetí, bude mu udělena důtka ředitelky školy. V tomto případě bude se zákonnými zástupci žáka zároveň projednán zákaz nošení mobilního telefonu do školy.
- Poruší-li žák, kterému již byla udělena důtka ředitelky školy, pravidla uvedená v bodě 10, pedagogická rada bude jednat o udělení sníženého stupně z chování.
- Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 11, bude mu udělena důtka ředitele školy.
- Poruší-li žák, kterému již byla udělena důtka ředitelky školy, pravidla uvedená v bodě 11, pedagogická rada bude jednat o udělení sníženého stupně z chování.

12. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

13. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem (jsou účastníci Klubu a zájmových kroužků).

14. Během polední přestávky se žáci mohou zdržovat ve vyhrazených prostorách školy (v Klubu). Škola umožňuje na žádost zákonných zástupců žáka pobyt v budově školy žákům na vyhrazeném místě mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zajistí pro ně v této době dohled.

Jestliže se žák např. nestravuje ve školní jídelně nebo z dalších důvodů opouští areál školy v době polední přestávky, činí tak pouze se souhlasem zákonného zástupce. Dohled je jinak vykonáván v Klubu pověřenou pracovníci.

15. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

16. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.

17. Odchod žáka I. stupně z vyučování (např. plánovaná návštěva lékaře) před jeho ukončením je možný jen při osobním vyzvednutí žáka jeho zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou. V průběhu vyučování může žák 2. stupně opustit budovu školy pouze na základě písemného oznámení rodičů doručeného třídnímu učiteli a následně vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny.

18. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

19. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

20. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, (to znamená např. o hodině TV k rukám vyučujícímu učiteli, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost nebo do svých aktovek, které jsou uloženy ve třídě)

21. Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (školní zahrada, školní hřiště, vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze, školní družina apod.), řídí se žáci pokynem učitele/vychovatelky.

22. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem může ředitelka školy vyloučit žáka ze školy.

23. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

#### 24. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně - pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

#### 25. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáků
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním, vydávat žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí se ŠVP, školním řádem nebo dalšími organizačními opatřeními.

26. Pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu žáka. Informují o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka a případných kázeňských problémech. Evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od zákonných zástupců omluvenku nepřítomnosti.

27. Pro pedagogické a ostatní pracovníky školy platí, tak jako pro žáky, přísný zákaz kouření v prostorách školy. Pro pracovníky školy jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, Zákoníkem práce a zákony platnými pro oblast školství. Pracovní povinnosti jsou dány pracovními náplněmi pro jednotlivé profese. Pracovníci dodržují předpisy k zajištění BOZP. Pokud zjistí jakékoliv závady ohrožující zdraví, je jejich povinností informovat vedení školy.

28. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků. V případě ohrožení zdraví žáka informují vedení školy a rodiče a zajistí úkony s tím spojené (první pomoc, ošetření, záznam do Knihy úrazů apod.)

29. Učitelé věnují zvýšenou a individuální péči žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, závěrů školských poradenských zařízení a na sdělení zákonných zástupců o dítěti.

30. Pracovníci školy přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování nebo výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

31. Vyučující po skončení poslední vyučovací hodiny zajistí pořádek ve třídě a odvádí žáky do šaten a do školní jídelny. V šatnách zodpovídají za pořádek. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předávají vyučující vychovatelce. Po školním obědě předávají žáky do Klubu.

32. Pedagogičtí pracovníci ukládají dokumentaci a své přípravy a osobní věci po skončeném vyučování ve sborovně.

Třídní knihy jsou v elektronické podobě, do třídní knihy provádí učitel zápis po zahájení vyučovací hodiny, anebo po jejím ukončení. Vyučující zapíše v učebně stav přítomných a nepřítomných žáků

33. Vyučující TV odpovídají za pořádek v tělocvičně, vykonávají zde průběžný dohled dle svého rozvrhu.

34. Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák tohoto jednání, ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

35. Všichni zaměstnanci školy ochraňují žáky před špatným zacházením, sexuálním násilím a jinými rizikovými jevy. V případě podezření na taková jednání oznamují tuto skutečnost orgánům na ochranu dětí.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7.40 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou zapsány na webových stránkách školy. Vyučování končí nejpozději v 15.35 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin, kdy je žákům umožněn vstup do školní družiny a Klubu. Ostatním žákům je umožněn vstup do budovy po příjezdu autobusových spojů a následně nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je umožněn žákům, kteří navštěvují Klub. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Žák, který nedochází do Klubu, tráví přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním dle svého uvážení mimo budovu školy.

3. Rozvrh přestávek mezi vyučovacími hodinami je přílohou školního řádu. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům (uklízečka, školník).

7. Přesuny žáků a učitelů mezi učebnami jsou patrné z rozvrhu hodin a probíhají o přestávkách mezi vyučovacími hodinami.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, mohou být děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Škola vede evidenci úrazů žáků.

12. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, a to v tělocvičně nebo na chodbách za dohledu pedagogů. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy (hřiště u budovy školy)

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.30 do 16.15 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře ředitelky školy a na webu školy.

14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.



## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako plavání, bruslení, školy v přírodě, turistické, lyžařské a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonný zástupce předloží škole písemné lékařské potvrzení.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení. V případě kázeňských problémů může organizující pedagog vyloučit předem žáka z pořádané akce.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
9. Mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

10. Pro společné zájezdy tříd, kurzů, ozdravných pobytů apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a žáci dbají všech pokynů.

### **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky, osobně do elektronické žákovské knížky. Každý případ případné neomluvené absence žáka bude posuzován citlivě a odpovědně, v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

2. Pokud po návratu do školy (po nemoci, nepřítomnosti ve škole) nemá žák omluvenku v systému iskola.cz potvrzenou svými zákonnými zástupci, kontaktuje třídní učitel zákonné zástupce, věc projedná se zákonnými zástupci, ověří si pravdivost absence a omluvenku si vyžádá. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.

3. V případech předem známé nepřítomnosti uvolní zákonný zástupce žáka z vyučování písemnou informací sdělenou v tiskopise, který je k dispozici na webových stránkách školy nebo u třídního učitele. Informace musí být předána třídnímu učiteli nejpozději 1 den před uvolněním.

4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **D. Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

1. Žáky školy jsou také děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vypracovány Individuální vzdělávací plány a Plány pedagogické podpory.

2. Žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky.

3. Žáci s pedagogickou intervencí jsou doučováni po vyučování v rámci závěrů z PPP nebo SPC.

### **E. Distanční výuka**

Dodatek č. 2 ke Školnímu řádu č. j. Žibř: 64/2021

Účinnost od: 20.1. 2021

Spisový znak: 1. 1. 3 Skartační znak: A 10

Schválila: Mgr. Ivana Švehlová, ředitelka školy,

Projednáno PR 25. 11. 2021

Schváleno ŠR 18. 1. 2021

Obsah

1. Distanční vzdělávání
2. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve školách
  - a) Prezenční výuka
  - b) Smíšená (hybridní) výuka
  - c) Distanční výuka
3. Způsob distančního a smíšeného (hybridního) vzdělávání

4. Formy distančního vzdělávání
5. Pravidla pro distanční výuku
  - a) Zajištění komunikace mezi školou a žáky a zákonnými zástupci
  - b) Povinnosti žáků
  - c) Povinnosti zákonných zástupců
6. Hodnocení výsledků vzdělávání

### **1. Distanční vzdělávání**

Novelou ŠZ č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem. Škola musí povinně vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu: - krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona - nařízení mimořádného opatření (např. mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví nebo KHS) - nařízení karantény

a) není možná osobní přítomnost více než 50 % žáků z nejméně jedné třídy (ostatní třídy se vzdělávají prezenčním způsobem)

b) je zakázána přítomnost všech žáků, pak přechází na distanční výuku celá škola.

Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

### **2. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve školách**

#### **a) Prezenční výuka**

Opatření či karanténa se týká méně než 50 % žáků – škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje se jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni z důvodu nemoci.

#### **b) Smíšená (hybridní) výuka**

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitelka školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.

#### **c) Distanční výuka**

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

### **3. Způsob distančního a smíšeného (hybridního) vzdělávání**

a) Výuka probíhá synchronním způsobem prostřednictvím on-line hodin v platformě Google Workspace (modul Google Meet)

b) Zadávání úkolů žákům II. stupně probíhá na téže platformě na úložišti Google Disk (sdílené dokumenty) a Google Classroom. Žákům 1.- 2. ročníku prostřednictvím školních e-mailů, žáci 3. - 4. ročníku přes skype a žáci 5. ročníku přes Google Meet.

c) Na základě žádosti zákonného zástupce a podpisu smlouvy o výpůjčce mají žáci, kteří to potřebují, možnost zapůjčení potřebné techniky, dle aktuálních možností školy (notebooky zakoupené ze Šablon II).

d) V případě distanční nebo smíšené (hybridní) výuky je režim vyučovacích hodin a přestávek upraven s ohledem na specifika on-line vzdělávání.

e) Časové rozvržení distanční výuky odpovídá časovému rozvržení prezenční výuky dle rozvrhů.

f) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v plánovaném rozsahu, který je plánován při prezenční výuce. Škola se zaměří zejména na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní předměty.

g) Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční nebo smíšené (hybridní) výuky.

#### **4. Formy distančního vzdělávání**

a) Distanční výuka synchronní (on-line) - učitel je propojen s žáky prostřednictvím videokomunikační služby Google Meet v reálném čase. Aktuální rozvrh hodin bude respektovat v přiměřené míře potřebu časové flexibility v hodinách. Žáci i zákonní zástupci budou o změně rozvrhu včas informováni.

b) Distanční výuka asynchronní - žáci pracují individuálně v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají (tento druh výuky bude uplatňován pro žáky s IVP, s minimálními výstupy atp.) Pro tento druh práce bude většinou využívána platforma Google Classroom, školní e-mail, a to jak k samostatnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.

c) Off – line výuka - tato výuka neprobíhá přes internet, zadávání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, př. osobně. Tato forma distančního vzdělávání je určena zejména pro případy, kdy podmínky žákovi neumožňují on-line výuku.

d) Konzultace žákům mohou být poskytovány formou telefonických hovorů, on-line chatu, e-mailů, ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

e) Pedagogická intervence pro žáky bude probíhat i v době distanční výuky formou, která bude stanovena podle individuálních potřeb žáků (on-line výuka, individuální konzultace).

#### **5. Pravidla pro distanční výuku**

a) Zajištění komunikace mezi školou a žáky a zákonnými zástupci:

Žáci komunikují s vyučujícími popř. s vedením školy prostřednictvím on-line školy přes školní e-mail.

V případě potíží s připojením k internetu či absence technického vybavení (ať už jsou krátko či dlouhodobé) je nutné, aby zákonný zástupce či žák informoval (telefonicky) třídního učitele a dohodnul s ním, jak dále postupovat pro možnou off-line výuku. Současně platí pravidla pro omlouvání absence.

Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím on-line školy a prostřednictvím školních e-mailů učitelů (jsou uvedeny na webu školy).

b) Povinnosti žáků

Distanční vzdělávání je pro všechny žáky povinné.

V případě opakovaného nevhodného chování v on-line výuce může být žák z této výuky vyloučen a následně bude informován zákonný zástupce žáka.

c) Povinnosti zákonných zástupců

Při distanční či smíšené (hybridní) výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem nebo jeho zákonným zástupcem nebyl domluven jiný způsob zapojení do výuky.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka na distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů prostřednictvím on-line školy nebo telefonicky, SMS zprávou.

#### **6. Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující dodržují pravidla hodnocení stanovená v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, učí se pracovat s chybou, hledat řešení a osvojovat si efektivní postupy.

Při distančním a smíšeném vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou dostávají žáci zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a o kvalitě plnění zadaných úkolů.

Je uplatňováno zejména formativní hodnocení.

Po dokončení jednotlivých celků učiva je provedeno celkové hodnocení osvojení učiva žákem.

6.1. Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců
- domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji
- vyučující domácí úkoly vyhodnotí a poskytne žákovi zpětnou vazbu
- není vhodné domácí úkoly známkovat, pokud se tak stane, nesmí se hodnocení domácího úkolu zahrnout do výsledného prospěchu žáka
- hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečnou

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou!

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Rovněž manipulace s okny, jejich otevírání, manipulace se žaluziemi apod. je zakázána. Okna v učebnách jsou o přestávkách zavřená. Okno otevírá pouze zaměstnanec školy nebo žák na jeho pokyn. Žáci s okny svévolně nemanipulují, nevyklánějí se z nich a nic z nich nevyhazují.

5. Při výuce v tělocvičně, v počítačové učebně, ve cvičné kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou na 2. stupni v šatnových kójích, které v současné době nelze uzamykat. Žáci 1. stupně si odkládají své svršky v přízemí budovy na chodbě.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, pak odvádí pedagog do školní jídelny dle rozvrhu dohledů. Dohled nad žáky z budovy do jídelny a zpět do školy vykonává dohlížející pedagog.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek. Vychovatelky ve školní družině a v Klubu nesmí žáky pouštět samotné, pokud to nemají výslovně napsáno v Přihlášce do družiny nebo Klubu a nesmí je pouštět v době činnosti družiny a Klubu ven a opět je do družiny či Klubu přijmout (za účelem nákupu potravin v místním obchodě)

13. Zákonní zástupci čekají na své děti před školou, nevstupují do budovy, do tříd ani do šaten a respektují bezpečnostní opatření školy. Výjimku tvoří zákonní zástupci žáků 1. tříd, a to do konce měsíce září.

14. Do budovy je zakázáno vstupovat s kočárky, jízdními koly, koloběžkami a jinými dopravními prostředky.

15. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u žáků. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

16. Žák se v případě výskytu problému, který nemůže řešit sám, má právo obrátit o pomoc na poradenské pracovníky školy – výchovného poradce a školního metodika prevence nebo na třídního učitele, či kteréhokoliv jiného učitele. Jestliže ví o projevech násilí nebo ubližování, které se neděje jemu, ale jiným žákům, očekává se, že tyto projevy ohlásí a tím pomůže spolužákovi v tísní.

17. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, kyberšikana, omezování osobní svobody, ponižování nebo projevy útlaku a diskriminace, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány a budou řešeny jako hrubý přestupek proti školnímu řádu. Žáci nesmějí svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, spolužáků a jejich rodin, hanlivě se vyjadřovat o pracovnících školy a žácích školy a jakkoli poškozovat jejich čest a pověst v tištěných a elektronických médiích. Na základě návrhu třídního učitele pedagogická rada uváží možnost postihu žáků, kteří se šikanování dopustili, a třídní učitel neprodleně informuje o této skutečnosti rodiče.

18. Distribuce OPL žákem je kvalifikována jako trestný čin. Škola je povinna tuto skutečnost oznámit oddělení Policie ČR. V případě nálezu OPL ve škole, oznámí skutečnost dotyčná osoba vedení školy, poté vloží látku do obálky, zalepí, opatří razítkem školy a datem nálezu a vyrozumí Policii ČR. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři.

#### Opatření při porušení zákazu použití tabákových výrobků:

V případě porušení tohoto zákazu pedagogický pracovník odebere žákovi tabákové výrobky, sepíše se žákem stručný záznam, metodik prevence založí záznam do své dokumentace. Třídní učitel informuje zákonného zástupce a upozorní ho na sankce, plynoucí z porušení školního řádu.

#### Opatření při porušení zákazu konzumace a nález alkoholu u žáka:

Pedagogický pracovník zvolí stejný postup jako u kouření. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyzve škola zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl. Pokud není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí a požádá o pomoc.

#### Opatření při porušení zákazu konzumace a distribuce OPL:

Pedagogický pracovník zvolí stejný postup jako u kouření i s následným vyvozením sankcí stanovených ve školním řádu.

Podrobný popis postupu školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem je ve vnitřní směrnici školy.

### **Ohrožení zdraví žáka**

Žák jevící příznaky užití návykové látky je odveden ze třídy a se souhlasem zákonných zástupců je pomocí orientační detekce zjištěno, jestli je, nebo není pod vlivem návykové látky. U žáků, jejichž zákonní zástupci tento souhlas nedali, se testování neprovádí. Žák musí být pod dohledem dospělé osoby do doby, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. Škola bezodkladně informuje zákonné zástupce o zdravotních potížích žáka, případně o výsledku testu. Zákonní zástupci jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy. Pokud přijde zákonný zástupce do školy, je seznámen se zdravotními potížemi. Pedagog doporučí návštěvu lékaře a specializovaných pracovišť. Pokud zákonný zástupce do školy pro dítě nepřijde, škola vyhodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu. Zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu.

### **Informování zákonných zástupců**

Na třídních schůzkách jsou zákonní zástupci informováni o práci školy v oblasti prevence zneužívání návykových látek, podle potřeby a možností jsou seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jsou informováni o způsobu řešení výskytu návykových látek ve škole a o způsobu práce s rizikovou třídou v preventivní oblasti. Zákonní zástupci jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovných poradců a školního metodika prevence. Jsou také seznámeni s tím, že žák pod vlivem návykové látky ve škole nemá co dělat.

### **Řešení případu výskytu návykových látek**

Žák, který prokazatelně zneužíval návykovou látku v areálu školy a tím porušil školní řád, bude kázeňsky opatřen. Příklad bude řešit výchovná komise ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a navrhne další opatření. Škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží zákonní zástupci, druhý zůstane uložen ve škole. Výchovné opatření dále projedná pedagogická rada.

Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků. Žáci budou obecnou formou seznámeni s případem a budou opětovně upozorněni na závažnost držení, přechovávání

a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci v oblasti primární a sekundární prevence.

### **Podezření na zneužívání návykové látky**

Výchovný poradce, třídní učitel nebo školní metodik prevence dle svých odborných možností a komunikativních dovedností povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem a doporučí mu rozhovor s odborníkem. V případě nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy požádá škola o součinnost odborné pracovníky speciálního zařízení. Škola kontaktuje zákonné zástupce žáka.

V případě, že zákonní zástupci nezařídí pro žáka další péči, uvědomí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí. Také v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. nebezpečného předávkování a trvalého zdravotního poškození, včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života, uvědomí škola zákonné zástupce žáka a výše uvedené pracoviště.

### **Podezření na zneužívání návykové látky**

Výchovný poradce, třídní učitel nebo školní metodik prevence dle svých odborných možností a komunikativních dovedností povede diskrétní šetření, pohovor s žákem a doporučí mu rozhovor s odborníkem. V případě nedůvěry ze strany žáka k pracovníku školy požádá škola o součinnost odborné pracovníky speciálního zařízení. Škola kontaktuje zákonné zástupce žáka. V případě, že zákonní zástupci nezařídí pro žáka další péči, uvědomí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí. Také v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. nebezpečného předávkování a trvalého zdravotního poškození, včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života, uvědomí škola zákonné zástupce žáka a výše uvedené pracoviště.

22. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.



23. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi.

24. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

25. Při prevenci a řešení šikany mezi žáky, stejně jako při prevenci a řešení výskytu jakýchkoliv jiných sociálně patologických a rizikových projevů chování se škola řídí Metodickým doporučením MŠMT.

## 26. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v Knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## 27. Postup při odškodňování školního úrazu

Všichni žáci a zaměstnanci Základní školy Křižany - Žibřidice jsou pojištěni u pojišťovny Kooperativa. Škola vyhotoví záznam o úraze a předá zákonnému zástupci, který tento formulář předloží lékaři k vyplnění. Následně vyplněný formulář ředitelka školy předá pojišťovně k plnění.

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu

## 28. Opatření proti šíření infekčních onemocnění včetně COVID 19

schváleno 26. 8. 2020

platnost od 1. 9. 2020

Základní škola Křižany – Žibřidice, okres Liberec, přijala na základě preventivního a protiepidemického opatření MŠMT v rámci Dodatku č. 1 ke Školnímu řádu následující opatření.

### **28.1. Pravidla pro postup školy v případě výskytu infekčních onemocnění ve škole**

Škola má povinnost vždy postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ.

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat příznaky infekčního onemocnění. Těmto příznakům však věnuje zvýšenou pozornost a informuje o nich zákonného zástupce.

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19, tím, že oddělí žáka vykazujícího známky akutního onemocnění od ostatních žáků a zajistí mu dohled zletilé osoby - viz bod 3.

### **28.2. Pravidla pro vstup osob do budovy školy**

Do budovy školy vstupují pouze osoby bez příznaků infekčního onemocnění.

Do budovy školy zákonní zástupci a cizí osoby nevstupují bez předchozího objednání či domluvy s personálem školy.

Zákonní zástupci vyčkávají venku před budovou příchodu pověřené osoby.

Platí i pro vyzvedávání dětí ze školní družiny.

Zákonní zástupci své dítě, které jeví známky virového onemocnění (rýma, kašel, dušnost, teplota, bolesti svalů, kloubů, hlavy, ztráta chuti a čichu) do školy neposílají.

### **28.3. Pravidla pro postup školy v případě výskytu příznaků infekčního onemocnění**

V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění v průběhu výuky je žák izolován od kolektivu (s doprovodem zletilé osoby setrvává v samostatné místnosti), ihned je kontaktován zákonný zástupce, který si dítě bezodkladně ve škole vyzvedne.

Zákonný zástupce, jenž si odvedl dítě s příznaky infekčního onemocnění, následně telefonicky kontaktuje praktického lékaře dítěte, který posoudí zdravotní stav dítěte a rozhodne o dalším postupu.

Zákonný zástupce následně informuje školu o zdravotním stavu svého dítěte.

Jedinec s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze s potvrzením od lékaře, že se jedná o chronické onemocnění.

### **28.4. Pravidla pro dodržování hygieny rukou**

Všechny osoby si dezinfikují ruce při vstupu do budovy.

Přítomné osoby dbají na zvýšenou osobní hygienu – myjí si ruce teplou vodou a mýdlem, používají jednorázové ubrousky na osušení rukou.

### **28.5. Pravidla pro dodržování čistoty prostor**

Ve škole jsou pravidelně myty a dezinfikovány veškeré plochy, kliky.

Ve třídách se pravidelně větrá několikrát denně.

### **28.6. Pravidla používání zakrytí úst a nohu**

Pravidla používání zakrytí úst a nohu (např. rouškou, ústenkou) podléhá aktuální epidemiologické situaci a pravidlům daným nařízením MZ a MŠMT ČR.

Osoby přítomné ve škole mají právo nosit zakrytí úst a nosu i mimo nařízení MZ a MŠMT ČR.

Osoby přítomné ve škole by měly nosit alespoň 2 – 3 roušky (ústenky) náhradní a pytlík na roušky použité.

#### **28.7. Pravidla poskytování vzdělávání žáků v krizových nebo mimořádných situacích/ z důvodu nařízené karantény/**

Škola poskytne žákům distanční způsob vzdělávání, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.

Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distanční.

Dotčení žáci mají povinnost distančního vzdělávání.

Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

#### **28.8. Úplata za zájmové vzdělávání (školní družina)**

Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření školy, ředitelka školy stanoví úplatu za školní družinu poměrně poníženu podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – neponechávají své věci poházené po třídě, mají je uschované v aktovce, ukládají si je do úschovny k vyučujícímu

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Žáci do úschovny k třídnímu učiteli, učitelé ve sborovně, která se uzamyká.

#### V případě nahlášení krádeže žákem:

Třídní učitel na základě výpovědi žáka sepíše záznam, dle závažnosti krádeže ohlásí na obvodní oddělení Policie ČR.

5. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

## **VI. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3), ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhlášky č. 463/2011 Sb., a vyhlášky č. 272/2021 Sb., stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dohled, doba stravování pro cizí strážníky,

Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává u šaten žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny a Klubu. Ostatní žáky odvádí do šaten a následně do jídelny.

Žáky do jídelny odvádí vyučující dle rozpisu dohledů. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, odchází s vychovatelkami. Dohled nad žáky v jídelně je zajištěn dle rozpisu dohledů. Režim školního stravování se řídí řádem školní jídelny.

## **VII. Poučení žáků o bezpečném chování**

1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitelé, kteří žáky seznámí se školním řádem, zásadami bezpečného chování ve třídě a na chodbách, schodištích a v šatnách, příchodu do školy a odchodu ze školy a se zákazem přinášení do vyučování předmětů, které s ním nesouvisí. Součástí poučení jsou také zásady bezpečného pohybu na komunikacích.

2. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a chování na akcích pořádaných školou provede třídní učitel na začátku školního roku a zapíše do třídní knihy. Zajistí poučení chybějících žáků.

3. Zvláštní poučení se týká ohlášení školního úrazu a postupu po úrazu, poučení o rizicích vzniku požáru a chování v případě, kdy se riziko naplní.

4. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

5. Zvláštní poučení učitelé provedou před výukou v odborných učebnách, při výuce tělesné výchovy a provedou o tom záznam.

## 6. Poučení žáků o bezpečném chování na školních akcích

Žáci jsou vždy na začátku školního roku poučeni o zásadách bezpečného přesunu a chování na akcích mimo školu. Jedná se o: vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky a jiné. U akcí, které jsou ve školním roce jednorázové a vyžadují přesnější poučení, provádí učitel vždy těsně před akcí. O tomto provede záznam na předepsaném tiskopise.

Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: statutární zástupkyně ředitelky školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou dne 18.1.2023
5. Školní řád nabývá účinnosti dne 1.2.2023.
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 20.1.2023
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na systému škola on-line, nebo na webových stránkách [www.zskrizany.cz](http://www.zskrizany.cz), řád je k dispozici na nástěnce v hale školy.

V Žibřidicích dne 17.1.2023

Mgr. Ivana Švehlová  
ředitelka školy

