

Základní škola Křižany – Žibřidice, okres Liberec
Žibřidice 271, příspěvková organizace, IČO:70 695 083, tel.č.: 721 220 860

**ŠKOLNÍ ŘÁD - PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

Č.j.:	Žibř. 6/2023
Vypracovala:	Mgr. Ivana Švehlová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Ivana Švehlová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20.1.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17.1.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23.1.2023
Školská rada projednala dne:	18.1.2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souvislosti s úpravou RVP ZV a se změnami, které do vzdělávání přináší úprava § 16 školského zákona, Vyhláškou č. 48/2005 Sb. a Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

OBSAH:

- ❖ **Hodnocení žáků**
- ❖ **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
- ❖ **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
- ❖ **Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika**
- ❖ **Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika**
- ❖ **Zásady pro používání slovního hodnocení**
- ❖ **Způsob hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními**
- ❖ **Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných**
- ❖ **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
- ❖ **Pravidla chování žáků**
- ❖ **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Hodnocení žáků

V souladu s ustanovením § 31 odst.1) školského zákona výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitelka, a to také na podnět kteréhokoliv zaměstnance školy.

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

ad a) Napomenutí třídního učitele je udělováno za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové porušení, nebo za opakované případy, např. za:

- nepořádnost, nepřípravenost na výuku, zapomínání učebních pomůcek
- nedodržování pravidel slušného chování (nerespektování pokynů učitele apod.)
- méně závažná porušení školního řádu

ad b) Důtka třídního učitele je udělována v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a jednak při závažnějším porušení pravidel, např. za:

- časté rušení výuky
- opakovaná porušení školního řádu
- neukázněné chování o přestávkách
- poškozování věcí
- neplnění školních povinností
- opakované pozdní příchody
- cílené používání vulgarismů
- soustavné zapomínání školních pomůcek

ad c) Důtka ředitelky školy je určována jednak v případě, kdy ani po udělení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo a jednak v případě hrubého porušení pravidel, jako např.:

- závažná porušení školního řádu
- poškozování školního majetku
- krádež
- lhaní
- vandalství
- ublížení na zdraví
- nedovolené opuštění budovy
- šikana

- hrubé násilí vůči spolužákovi
- slovní či jiný fyzický útok vůči učiteli nebo zaměstnanci školy
- neomluvená absence (1-10 hodin, řešení se zákonnými zástupci žáka, soustavné pozdní neomluvené příchody do školy)

4. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.

V případě důtky třídního učitele provede protokolární formou na tiskopise školy. Uložení napomenutí či důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace žáka.

5. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Škola provede zápis protokolární formou na tiskopise školy a zaznamená do dokumentace žáka. Důtka ŘŠ se doručí zákonnému zástupci žáka prokazatelným způsobem.

7. Při velmi závažném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žáka hodnotit snížením známky z chování. Žák je hodnocen podle následujících pravidel:

a) snížená známka z chování o jeden stupeň – uspokojivé chování za:

- neomluvenou absenci
- opuštění budovy školy
- opakované ubližování

b) snížená známka z chování o dva stupně – neuspokojivé chování za:

- neomluvenou absenci
- obzvláště hrubé ublížení spolužákovi, šikana

8. Zákonní zástupci musí být předem informováni o problematickém chování svého dítěte.

Snížené známce nemusí předcházet jiné kázeňské opatření, a to v případech, kdy se žák dopustí velice závažného činu.

Zákonný zástupce žáka může požádat ředitelku školy o přezkoumání klasifikace z chování. Ta provede analýzu úrovně chování žáka za sledované období a rozhodne o klasifikaci. Její rozhodnutí je konečné.

9. Zákonní zástupci žáka budou pozváni k projednání závažných přestupků před výchovnou komisí, složenou z pedagogických pracovníků školy. Záznam z jednání se uloží do dokumentace žáka.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny, třídní učitel kontaktuje zákonné zástupce (oznámení o záškoláctví). Pokud záškoláctví trvá déle jak 8 pracovních dní, zašle třídní učitel oznámení rodičům doporučeným dopisem. Pokud i tato informace se mívá účinkem, ředitelka školy nahlásí zanedbání povinné docházky na Policii ČR .

Více v Pravidlech chování – Příloha 1

10. Výchovná opatření

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

11. Udělení pochvaly a jiného ocenění a další kázeňská opatření se zaznamená do dokumentace žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

12. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla tato opatření neúčinná.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Vyučující daného předmětu je plně zodpovědný za objektivnost hodnocení. Hodnocení musí být:

- jednoznačné
- srozumitelné
- doložitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné a pedagogicky zdůvodnitelné

2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

6. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených ve školském zákoně.

9. Veškerá opatření, která se týkají chování žáka ve škole, platí i na různých akcích školy, která souvisejí se vzděláváním.

Pokud žák úmyslně poškodí např. věc při exkurzi, dojde k úmyslnému poničení vystaveného exponátu, žák se chová nevhodně na školním výletě, neuposlechne výzvy doprovodu apod., posuzuje se chování žáka dle Pravidel chování jako ve škole.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků na škole

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků, je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími.

2. Pro rozvoj sebehodnocení je důležité, aby žák věděl, co se od něj očekává. Je-li sebepojetí negativní, snaží se úkolu vyhnout.

3. Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Pozitivní sebehodnocení se vytváří na základě přiměřených nároků, nízké nároky brzdí vývoj výkonových potřeb žáka, může docházet k přeceňování úspěchů žáka, které potom v reálném světě neobstojí.

4. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

8. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- vlastní zodpovědnosti
- motivace k učení
- v oblasti sebedůvěry, sebekontroly
- vztahy v třídním kolektivu

9. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace

Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika

1. Předmětem hodnocení chování je úroveň dodržování školního řádu žákem ve škole a na akcích pořádaných školou.

Naopak předmětem hodnocení není chování žáků v době, která nesouvisí s plněním školní docházky. Klasifikaci chování žáka provádí a před pedagogickou radou zdůvodňuje třídní učitel. V případě sporných situací týkajících se neomluvené absence bude opatření uloženo po projednání v pedagogické radě.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídní učitelky dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3. Žák s priznaným podpůrným opatřením bude hodnocen podle kritérií, která budou jasně uvedena v IVP a budou s nimi seznámeni zákonní zástupci žáka.

4. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „ **uvolněn(a)**“

5. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“

6. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice

7. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním

b) prospěl (a)

c) neprospěl (a)

d) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

8. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

9. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitelka však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitelky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má v základní škole pracovní vyučování.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje

pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitelky. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

V rámci hodnocení je povoleno udělit známku se znaménkem minus, plus.

Slouží učiteli k upřesnění hodnocení.

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Hodnotit žáka nelze:

- pokud nemá dostatečný počet známek za určité klasifikační období
- pokud je celková absence žáka v předmětu více jak 25% (neúčast žáka při výuce, zdravotní důvody podložené lékařským potvrzením, záškoláctví, jiné důvody)

2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

5. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

6. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

7. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

8. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídní učitelkou:

- průběžně prostřednictvím žákovských knížek (žáci 1. a 2. ročníku)
- ostatní žáci přes školu on-line
- na třídních schůzkách
- kdykoliv v době konzultačních hodin a na požádání zákonných zástupců žáka
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje třídní učitelka zákonného zástupce žáka

❖ **Zásady pro používání slovního hodnocení**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
5. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

❖ *Způsob hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními*

1. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP. ŠPZ přizná žákovi podpůrná opatření daného stupně a ve spolupráci se školou spolupracuje na vytvoření nezbytných podmínek pro společné vzdělávání.
2. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z diagnostiky ŠPZ a uplatňuje se ve všech uvedených vyučovacích předmětech.
3. PLPP a IVP obsahují jasná kritéria žáka, se kterými jsou seznámeni zákonní zástupci žáka.
4. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, dále kompenzační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
5. U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními uplatňujeme především „formativní hodnocení“ – jedná se o průběžné hodnocení, formuje výuku a učení, zaměřuje se na zlepšování, rozvíjí žákovy schopnosti sebereflexe. Prostředky mohou být – diskuse, pozorování, sebehodnocení, zpětná vazba, bez známkování, portfolio.
6. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
7. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
8. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě ŠPZ. Volí vhodné způsoby prověřování znalostí žáka s podpůrným opatřením (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací atd.).
9. V případě klasifikace známkami se celkové hodnocení provádí dle § 15 odst. 6,7 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
V případě kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude celkové hodnocení (prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl) provedeno tak, že slovně hodnocené předměty jsou pro tyto účely převedeny do klasifikačních stupňů.
Vyučující respektují aktuálně platná doporučení PPP a uplatňují závěry šetření při hodnocení a klasifikaci a také volí vhodné a přiměřené metody. Upřednostňují takové postupy, které odpovídají schopnostem a možnostem daného žáka se SVP.

❖ *Hodnocení nadaných žáků a žáků mimořádně nadaných*

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
2. Zjišťování mimořádného nadání provádí školské poradenské zařízení a součástí žádosti je i vyjádření registrujícího lékaře.

3. Hodnocení nadaného žáka je vhodným prostředkem, jak si má žák své cíle zvolit, naplánovat a jak rozvíjet svůj sebeobraz. Cílem je objektivní a korektní postoj k výkonu nadaného žáka se zásadou pozitivního individuálního přístupu.

4. Zvolené formy hodnocení stimulují žáka k lepšímu výkonu a zodpovědnosti za svou práci.

5. Při hodnocení vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků vychází učitel důsledně z principu nejlepšího zájmu žáka, posiluje jeho vnitřní motivaci především slovním hodnocením.

6. Individuální plán žáka je závazný pracovní materiál pro všechny, kteří s žákem pracují, umožňuje žákovi pracovat podle úrovně jeho znalosti a schopnosti individuálním tempem, plní motivační funkci – žák má před sebou úkoly, které jeho vývoj „táhnou“, žák nepracuje ve stresu a uvědomuje si pomoc ze strany školy i učitele, má možnost pracovat na úrovni svých schopností a intelektu.

7. Důležitou roli hraje jasné nastavení pravidel a zřetelná formulace cílů a výstupů s přihlédnutím na oddělení nadstavbového učiva pro nadaného žáka, taktní klima třídy – neporovnávat výkony s ostatními žáky

8. Ředitelka školy může s písemným doporučením ŠPZ povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§18)

9. Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

10. Ředitelka školy může na žádost zákonného zástupce povolit individuální vzdělávání žáka, pokud jsou k tomu dány závažné důvody a jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání (§ 41). Takto vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Ředitelka může ukončit individuální vzdělávání, pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání a pokud žák na konci druhého pololetí školního roku neprospěl, na žádost zákonného zástupce. Žák se zařadí do příslušného ročníku školy.

Vzdělávání cizinců

1. Občané EU a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle § 20 školského zákona.

2. Osoby, které nejsou uvedeny v odst. 1, mají za stejných podmínek jako občané EU přístup:

a) k základnímu vzdělávání, pokud pobývají na území ČR

b) ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání ve školském zařízení

c) k předškolnímu vzdělávání

pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany, osobami požívajícími dočasné ochrany

❖ *Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách*

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák v jednom dni může skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
4. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
5. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřená učitelka zkoušející školy, nebo v případě, že vyučující daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel/ka, který/á je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
8. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
9. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

❖ *Pravidla chování žáků*

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny, Klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může na základě žádosti zákonných zástupců.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagogických pracovníků a pod jejich dohledem.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 dnů písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze za doprovodu rodičů.
8. Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby žákova absence byla doložena lékařským potvrzením.
9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a větší hotovosti po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená. Mobilní telefony do uzamykatelné skříňky (na 2. stupni ZŠ), další cennosti k třídnímu učiteli, do ředitelny), případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

❖ *Způsob získávání podkladů pro hodnocení*

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitelé k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků různých činností žáků,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i pracovníky ŠPZ
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

4. Žák 2. až 9. ročníku školy musí mít z každého předmětu, alespoň čtyři známky za každé pololetí, (převaha hlavních předmětů, matematika, český jazyk, prvouka, přírodověda, chemie, fyzika atd.) toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Z předmětů jako je tělesná výchova, hudební výchova atd. má za klasifikační období alespoň 2 známky. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

5. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům, zápisem do systému školy on-line.

7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

9. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

10. Vyučující zajistí zapisování známek do systému škola on-line, zapsání klasifikace také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

11. Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

16. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

20. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí žákovy dokumentace.

21. Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel klasifikaci žáka v systému on-line školy, ředitelka školy vytiskne výpis z vysvědčení v 1. pololetí a předá třídním učitelům k podpisu. V pololetí i na konci školního roku doplní třídní učitel hodnocení žáka do katalogových listů. Nevyzvednutá vysvědčení (osobně žákem nebo zástupcem žáka) jsou uložena v ředitelně.

22. Při přechodu žáka na jinou školu zůstává na škole originál osobní dokumentace žáka, posílá se kopie.

23. na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka
- prospěch v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech
- zameškané hodiny
- celkový prospěch
- pochvaly a jiná ocenění
- údaje o plnění povinné školní docházky a způsobilosti postupu do dalšího ročníku
- školní vzdělávací program, podle kterého byl žák vyučován

Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne 20.1.2023
2. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
3. Klasifikační řád byl schválen školskou radou dne 18.1.2023
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání k. řádu školy informací v žákovských knížkách, v systému školy on-line, řád je pro ně zpřístupněn v učebnách školy a na webových stránkách školy www.zskrizany.cz

V Žibřidicích 17.1.2023

Mgr. Ivana Švehlová
ředitelka školy

Příloha:

1. *Porušení pravidel chování*
2. *Posuzování a hodnocení absence žáků školy*
3. *Pravidla udělení pochval*

PORUŠENÍ PRAVIDEL CHOVÁNÍ

❖ Napomenutí třídního učitele

- nepořádnost, nepřípravenost na výuku, neplnění si školních povinností (zapomínání školních pomůcek)
- nedodržování pravidel slušného chování
- méně závažná porušení školního řádu
- menší kázeňský přestupek vůči spolužákovi

❖ Důtka třídního učitele

- časté rušení výuky
- méně závažná, ale opakovaná porušení školního řádu
- neukázněné chování o přestávkách
- úmyslné menší poškozování věcí, majetku školy
- opakované časté neplnění školních povinností
- opakované neomluvené pozdní příchody (kratší jak 15 minut)

❖ Důtka ředitele školy

- závažná porušení školního řádu, velké kázeňské přestupky vůči školnímu řádu
- úmyslné poškozování školního majetku
- krádež školního majetku či majetku spolužáka nebo zaměstnance školy (menšího rozsahu)
- úmyslné lhaní (podvody v ŽK)
- vandalství
- ublížení na zdraví
- nedovolené opuštění budovy
- šikana (menšího rozsahu, která bude okamžitě zastavena)
- hrubé násilí
- slovní či jiný fyzický útok vůči učiteli nebo zaměstnanci školy
- neomluvená absence (1-10 hodin, řešení se zákonnými zástupci žáka, pozdní neomluvené příchody do školy delší jak 15 minut)

❖ 2. stupeň z chování

- úmyslné poškození školního majetku většího rozsahu
- úmyslné ublížení na zdraví spolužáka s následkem poškození zdraví
- neustálé a opakované neplnění školních povinností na základě předchozích výslovných opatření bez účinku
- vandalismus
- krádeže
- kouření
- šikánování a násilí páchané na jiných osobách fyzicky a psychicky
- nedovolené svévolné a opakované opuštění budovy
- neomluvené hodiny – neomluvená absence - záškoláctví (10 – 24 hodin)
- zneužití ICT technologií ve škole

❖ stupeň z chování

- vandalismus většího rázu – úmyslné poškození majetku školy – řešení s Policií
- zvláště hrubé slovní a úmyslné napadnutí spolužáka či zaměstnance školy
- šikánování a násilí páchané na jiných osobách fyzicky a psychicky
- kouření a požívání alkoholických nápojů
- zneužití ICT technologií ve škole – internet, mobil, e-mail (k podvodným účelům, ve snaze uškodit spolužákům či zaměstnancům školy)

Škola neprodleně oznámí uložení výchovných opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace. Prokazatelným způsobem se rozumí zápis do žákovské knížky, systému škola on-line a v případě kázeňského opatření rovněž oznámení na příslušném tiskopise v zalepené obálce, které bude zasláno zákonným zástupcům prostřednictvím žáka.

Posuzování a hodnocení absence žáků školy

➤ do 10 neomluvených hodin

- situaci řeší třídní učitel formou pohovoru se zákonnými zástupci žáka
- je nutný zápis s podpisy obou zúčastněných stran

➤ nad 10 neomluvených hodin

- ředitelka školy svolává výchovnou komisi
- nutný zápis s podpisy zúčastněných stran
- udělat závěr, aby se situace neopakovala

➤ nad 25 neomluvených hodin

- ředitelka školy svolává výchovnou komisi
- skutečnost se hlásí neodkladně příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu
- věc se hlásí na Policii ČR

Pravidla pro posuzování absence:

1. Zákonní zástupci žáka jsou povinni do **3 kalendářních dnů od počátku nemoci** doložit důvod nepřítomnosti svého dítěte škole, a to telefonicky, ústně, e-mailem. Žák přinese potvrzenou omluvenku a předá ji třídnímu učiteli ihned při opětovném nástupu do školy po nemoci.
2. Pokud zákonní zástupci žáka či žák samotný nepředloží škole dle bodu 1 omluvenku, bere se tato absence jako **neomluvená**.
3. Pokud žák není přítomen ve škole, nedodrží léčebný program a v době údajné nemoci (nepřítomnosti ve škole) byl spatřen pracovníkem školy, bude třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení. Pokud nebude k dispozici, jedná se o **absenci neomluvenou**.

Příloha č. 3

Pravidla udělení pochval a jiných ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za reprezentaci školy při různých vystoupeních (rozsvěcení vánočního stromečku)

Pomocná kritéria pro udělování pochval a jiných ocenění:

- reprezentace školy ve sportovních a vědomostních soutěžích (školní, okresní, krajská, republiková kola)
- reprezentace školy na veřejnosti
- hrdinský a lidský čin
- za příkladný čin vhodný k následování (pomoc spolužákovi či jiné osobě v záchraně života, v ohrožení života)